



STC
groep

Werving & Selectie
Detacheren en Uitzenden

Werkwijzer

STC Groep BV



STERK IN
TECHNISCH WERK



Inhoudsopgave

1. Welkom bij STC Groep BV
2. Persoonlijke gegevens
3. De sollicitatieprocedure
4. Urendeclaraties & uitbetaling
5. Vakantiegeld & doorbetalingen bij vakantie / kort verzuim
6. Doorbetaling op feestdagen
7. Vrije dagen & kort verzuim
8. Wat te doen bij ziekte
9. Je treedt in vaste dienst bij het bedrijf
10. Het bedrijf heeft geen werk meer
11. Training & scholing
12. Vergoeding reiskosten
13. Bedrijfskleding
14. Wat houden de drie uitzendfasen in
15. Contactgegevens

1. Welkom bij STC Groep BV

In deze Werkwijzer vind je alles wat je moet weten over werken bij STC Groep BV. Informatie over je detacheringsovereenkomst, het salaris en wat je dient te doen als je op vakantie gaat of ziek bent.

Verder vind je meer informatie over de opleidingsmogelijkheden via STC Groep BV. Allemaal belangrijke zaken. Lees de werkwijzer dus goed door.

Heb je vragen of opmerkingen, laat het ons direct weten. De medewerkers van STC Groep BV helpen je graag. We wensen je veel succes en vooral veel plezier in je baan via STC Groep BV!

2. Persoonlijke gegevens

Voordat je via STC Groep BV gaat werken bij een bedrijf of instelling, hebben we de volgende gegevens van je nodig:

- Een getekende detachering- of arbeidsovereenkomst.
- Een kopie van een geldig identiteitsbewijs (paspoort, ID-kaart of vreemdelingendocument voor- en achterkant).
- Een compleet CV.
- Een ingevulde en ondertekende loonbelastingverklaring.
- Een fase - indelingsformulier
- Je IBAN (kopie bankpas voor en achterkant).
- Je Burgerservicenummer (BSN).

3. De sollicitatieprocedure

Behalve alle wetenswaardigheden over de baan, geven we je natuurlijk ook alle informatie over onze opdrachtgevers. Vervolgens maken wij een afspraak voor een eerste persoonlijke kennismaking met deze opdrachtgever. Na dit gesprek bepaalt de opdrachtgever of jij de nieuwe medewerker wordt. Alle communicatie met betrekking tot de baan en de opdrachtgever verloopt steeds via je contactpersoon op de vestiging. Zodra zeker is of je kunt beginnen bij de betreffende opdrachtgever, krijg je alle verdere informatie over de richtlijnen en gedragsregels binnen de organisatie, waaronder de veiligheidsvoorschriften, de regels voor werkkleding en de werken pauzetijden. Je bent verplicht je aan deze regels en voorschriften te houden i.v.m. verzekering en aansprakelijkheid. Belangrijk! Zorg dat je altijd je identiteitsbewijs bij je hebt.

4. Urendeclaraties & uitbetaling

De salarisbetaling wordt gedaan op basis van urenverwerking. Aan de hand van de geboekte uren wordt je salaris berekend en uitbetaald. Wij werken met een werkweek van maandag tot en met zondag en betalen per 4 weken het salaris.

Zorg er voor dat de gewerkte uren op maandag voor 12:00 uur aanwezig zijn bij STC Groep BV via e-mail (urenbriefje@stcgroep.nl)

Declaraties die later worden ingeleverd worden later verwerkt en dus ook later uitbetaald. Van iedere loonbetaling ontvang je een loonstrook. Hierop kun je precies zien hoeveel je aan reserveringen hebt opgebouwd voor doorbetaling tijdens vakanties, verlofdagen, hoeveel er uitbetaald is, etc.

5. Vakantiegeld & doorbetaling bij vakantie/kort verzuim

Voor elk uur dat je via STC Groep BV werkt, wordt een bedrag gereserveerd.

Dit komt bovenop het afgesproken bruto uurloon. Het opgebouwde bedrag vind je terug op je loonstrook.

Deze reserveringen, die je dus gedurende de periode dat je werkt, opbouwt, zijn bestemd voor:

- Doorbetaling van vakantiedagen (per 40 gewerkte uren per week bouw je 15 uur per 4 weken op).
- Uitbetaling van 8% vakantiegeld (geschied eind juni).
- Doorbetaling tijdens kort verzuim (denk aan arts- of tandartsbezoek) dan wel bijzonder verlof.

Als je werk via STC Groep BV stopt, geef dit dan z.s.m. door aan jouw contactpersoon op de vestiging. Indien je werkzaamheden bij onze opdrachtgever stoppen, betalen wij een periode na het einde van jouw dienstverband de opgebouwde reserveringen aan jou uit. Als je aansluitend bij een andere opdrachtgever via STC Groep BV aan het werk gaat, blijven je reserveringen staan.

6. Doorbetaling op feestdagen

Je hebt recht op doorbetaling van loon als de feestdag er ook daadwerkelijk de oorzaak van is dat je die dag niet kunt werken. Valt de feestdag bijvoorbeeld op een maandag en werk je altijd op maandag, dan heb je dus recht op doorbetaling van die dag. Om deze feestdag uit te laten betalen moet dit duidelijk worden aangegeven bij de betreffende dag op het urenbriefje.

7. Vrije dagen & kort verzuim

Het opnemen van een verlofdag, vakantiedag(en) of een dagdeel voor arts- of tandartsbezoek, moet altijd in overleg met je direct leidinggevende van het bedrijf waar je werkt. Wanneer hij/zij akkoord is, moet dit geschreven worden op je urenbriefje als verlofuren om de doorbetaling van je loon te regelen. Het spreekt voor zich dat doorbetaling alleen mogelijk is als er voldoende reservering is opgebouwd.

8. Wat te doen bij ziekte

Als je ziek bent moet je dit zo snel mogelijk melden bij:

- Je direct leidinggevende bij het bedrijf waar je werkt.
- Bij STC Groep BV contactpersoon waarvoor je werkt, tussen 08.30 en 09.00 uur. (0497-337589)

Het is zeer belangrijk om je op tijd ziek te melden bij je STC Groep BV contactpersoon. Evenals het opvolgen van regels en aanwijzingen daarbij (doktersbezoek e.d.).

Je moet duidelijk aangeven op welk adres je verblijft tijdens je ziekte, met name als dat anders is dan je huisadres. Je bent verplicht op het adres dat je opgeeft te verblijven en bereikbaar te zijn totdat je controle hebt gehad. Als je dit niet of te laat doet, komt de uitbetaling van je ziektegeld in gevaar. STC Groep BV meldt je ziek bij het UWV. De hoogte van de uitkering bij ziekte wordt door het UWV berekend (op basis van de daarvoor gewerkte perioden) en uitbetaald. Als je weer beter bent, moet je dat direct melden bij:

- Je opdrachtgever.
- Je STC Groep BV contactpersoon.
- Ben je langer dan 1 week ziek meld je eigen elke maandag met de status van je ziektebeeld

9. Je treedt in vaste dienst

Indien je een arbeidsovereenkomst aangeboden krijgt bij je huidige opdrachtgever meld dit dan direct bij je STC Groep contactpersoon. Wij kunnen dan je opgebouwde reserveringen laten uitbetalen, 6 weken na einde dienstverband.

10. Het bedrijf heeft geen werk

Neem ook in dat geval direct contact op met je contactpersoon. Wij zullen er alles aan doen om een nieuwe opdracht voor je te vinden die aansluit bij je interesse en ervaring. Indien we een nieuwe baan voor je hebben gevonden, behoud je je opgebouwde reserveringen en loopt de opbouw uiteraard gewoon door. Indien STC Groep BV je niet direct aan een andere uitzendbaan kan helpen, kun je de opgebouwde reserveringen laten uitbetalen. Als je zelf ook niet direct ander werk kunt vinden, kun je je melden bij het UWV als werkzoekende. Hier kun je ook terecht voor informatie over een eventuele uitkering.

11. Training en scholing

Het is mogelijk om via STC Groep BV een opleiding of training te volgen. De keuze van de opleiding dient in overleg met ons en de opdrachtgever besproken te worden en moet functie - of arbeidsmarkt gerelateerd en relevant zijn.

Voor meer informatie kun je contact opnemen met jouw contactpersoon van STC Groep BV.

12. Vergoeding reiskosten

Afhankelijk van afstand en bedrijfsgebonden bepalingen daaromtrent, kunnen reiskosten worden vergoed. Er zijn twee mogelijkheden om reiskosten onbelast te vergoeden: Uitgaande van de kortste route of op basis van 2e klasse openbaar vervoer.

Reiskosten dienen daadwerkelijk te zijn gemaakt en dit moet je ook kunnen aantonen. Gaat het om een kilometervergoeding (buiten woon-werkverkeer) dan dien je een kilometeradministratie bij te houden per week op het urenbriefje.

Gaat het om openbaar vervoer dan moet de ritregistratie van je persoonlijke OV Chip pagina worden overlegd. Of er reiskosten worden betaald en hoeveel, wordt vooraf afgesproken en vermeld in de uitzendovereenkomst.

Let op! Een werkgever is niet verplicht reiskosten voor woon-werkverkeer te vergoeden.

13. Werkkleding

Je bent verantwoordelijke voor het dragen en het goed onderhouden van de verstrekte pbm's (persoonlijke beschermingsmiddelen). Indien de noodzakelijke pbm's niet aanwezig zijn mogen de werkzaamheden niet worden uitgevoerd en moet dit gemeld worden bij de leidinggevende. Aan de leidinggevenden worden de pbm's gegeven die vervangen dienen te worden.

Het verstrekken van werkschoenen en/of werkkleding wordt door STC Groep vergoed, mits er aan de minimale uitleentermijn wordt voldaan van 1040 uur. Termijnen korter dan 1040 uur of uitzendingen die eerder eindigen op verzoek van de medewerker, hierbij komt het aanschaffen van werkkledij of schoeischol voor eigen rekening van de werknemer. STC groep vergoed maximaal € 50,- voor schoenen als voor kleding.

14. De drie uitzendfasen

De arbeidshistorie die je via één of meer uitzendbureaus opbouwt, wordt in drie fasen bijgehouden en weergegeven, het zogenoemde fasensysteem. Als je voor het eerst via STC Groep BV aan de slag gaat, start je in fase A. Er wordt dan een detacheringsovereenkomst afgesloten voor de duur van de opdracht.

Fase A duurt maximaal 78 daadwerkelijk gewerkte weken.

Na deze 78 weken en bij voortzetting van de opdracht, begin je in fase B, oftewel detachering. Er wordt dan een overeenkomst voor bepaalde duur met je afgesloten. Deze fase duurt maximaal vier jaar en er kunnen maximaal zes contracten worden afgesloten.

Na het beëindigen van fase B ga je over naar fase C, de fase waarin je een overeenkomst voor onbepaalde tijd met STC Groep BV afsluit.

15. Contactgegevens

Heb je nog vragen over deze Werkwijzer of over het werken via STC Groep BV, neem dan contact op met je contactpersoon.

De contactgegevens vind je op www.stcgroep.nl.

Hierover op met het hoofdkantoor van STC Groep BV



Werving & Selectie
Detacheren en Uitzenden

STC Groep BV(hoofdkantoor)

Duizelseweg 4

5521 AC Eersel

T: 0497-337589

info@stcgroep.nl

www.stcgoep.nl